

LS티라유텍 윤리경영 매뉴얼 VER.1.3

‘티라톡(ThiraTalk)’ - 특별고충, 윤리준법 상담, 접수창구

Contents

- 회사의 윤리준법경영 기본원칙
- 티라톡(고충상담.접수창구) 기본정보
- 티라톡 역할

1. 당사의 윤리.준법경영이란, 우리회사가 경영활동을 하는데 윤리와 준법 준수가 최우선의 가치와 원칙임을 지각하여, 모든 업무활동의 기준을 윤리.준법 규범에 맞추어 투명하고 공정하며 합리적으로 업무를 수행하는 것이다.
2. **회사와 당사의 모든 임직원은** 적극적이고 주체적으로 **기업윤리규범을 공유하고 준수**한다.
3. 당사는 윤리.준법경영에 따라 임직원의 권리와 권익을 보호 및 보장하고 이를 체계적으로 처리하기 위해, 별도의 **고충 상담.접수창구(이하 “티라톡-ThiraTalk”이라 칭한다)**을 **개설하고 운영**한다.
4. 당사의 “티라톡”을 통한 특별고충(직장내 성희롱/괴롭힘)과 윤리준법(배임/횡령/부정행위/허위보고 등) 상담.접수사항은 회사 절차에 따라 처리한다.
5. “티라톡 또는 경영지원부문”은 본인의 의사에 반하여 피상담자.피접수자의 **신원 및 상담 내용이 공개되지 않도록 비밀을 유지**하고, 상담.접수 이후 어떠한 **근무 조건상의 차별을 받지 않도록 보호**한다.

1. 티라톡(ThiraTalk)이란?

직장내성희롱.괴롭힘.부정행위 등 회사나 사회적 윤리규범과 준법에 위배 또는 위반사항을 인지하거나 피해를 입은 경우 회사에 접수/상담 할 수 있는 LS티라유텍의 공식 소통창구입니다

2. 티라톡은 누가 이용할수 있나요?

모든 임직원이 이용 가능합니다.

3. 티라톡 상담자(접수자)에게 불이익이 발생하지 않나요?

상담(접수)자는 익명으로 보호되며, 근무조건상의 어떠한 불이익도 없습니다.
상담(접수)자의 공개 요청시 또는 경영지원부문에서 사실확인시만 실명으로 진행합니다

4. 티라톡에는 어떤 방법으로 상담.접수하나요?

- 전화/이메일/우편 모두 가능합니다.
- (전화) [] (이메일) []
- (우편주소) 서울특별시 강남구 학동로5길 7, 4층
- (담당부서)경영지원부문 (책임자) 심은주 / (담당자) 김영중



Here to Listen!

"티라톡(고충상담.접수창구)"의 역할(상세)

1. 특별고충(직장내성희롱.괴롭힘) 상담 및 접수
2. 윤리.준법 위반 관련 고충상담 및 접수
3. 상담.접수 사항의 사실확인과 조사 후 회사 절차에 따라 (인사)조치
4. 사실확인은 실명 정보에 한하여 실행
단, 사안의 성격과 구체성을 고려하여 익명 제보도 사실 확인 실행 가능
5. 상담자(접수자,피해자)의 신원과 내용은 본인의 의사에 반하여 공개되지 않도록 비밀 유지 및 보호
6. 접수사항의 경중 사안에 따라 필요시 즉각적 인사조치 후 인사위원회 연계 조치
7. 회사 절차에 따라 상담.접수 결과를 상담자(접수자,피해자)에게 (종결)통보
8. 사내교육과 모니터링을 통한 사전예방 활동으로 재발 방지

THANK YOU

LS티라유텍/경영지원부문